

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-234
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-33-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elisa Maria Aguirre Popol
NIT de la persona contratista:		73980706
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-234, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORACIÓN CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la revisión y análisis de los expedientes, tanto físicos como digitales del municipio Yupiltepeque del departamento de Jutiapa y del municipio de San Martín Zapotitlán del departamento de Retalhuleu, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional - INSAN-.
- **RESULTADO:** Se revisaron en total 10,444 beneficiarios de los municipios Yupiltepeque del departamento de Jutiapa y de San Martín Zapotitlán del departamento de Retalhuleu.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN CONSOLIDAR LA BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS INTRVENSIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la consolidación de la base de datos digital de listados de los beneficiarios de los municipios de Yupiltepeque del departamento de Jutiapa y del municipio de San Martín Zapotitlán del departamento de Retalhuleu, cotejando contra documentación original y física de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se resguardaron los documentos originales y se procede a iniciar con el proceso de ingresar los datos correspondientes a la base de datos para iniciar a liquidar el expediente cotejando planillas contra DPI de cada beneficiario.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN LA DIGITALIZACIÓN DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de los listados de beneficiarios de los Yupiltepeque del departamento de Jutiapa y del municipio de San Martín Zapotitlán del departamento de Retalhuleu, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-
- **RESULTADO:** Proporcionar la información verídica y de manera eficiente de los listados con el fin de tener datos actualizados de las entregas de alimentos de los municipios de Yupiltepeque del departamento de Jutiapa y de San Martín Zapotitlán del departamento de Retalhuleu.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes completos de los municipios de Yupiltepeque del departamento de Jutiapa y de San Martín Zapotitlán del departamento de Retalhuleu, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-
- **RESULTADO:** Que se cuente con los documentos de manera física y digital para que exista un soporte que respalde la información de la entrega de alimentos realizada con datos reales.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
ELISA MARIA AGUIRRE POPOL
DPI: 2186 87869 0401


M. Sc. Erika Nicolle Monte Bar
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA
